



COMUNE DI VALVERDE

PROVINCIA DI PV

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.22 DEL 01/07/2015

OGGETTO:

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2017 - APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ PER ASSUNZIONE N. 1 POSTO OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI SERVIZIO MANUTENZIONE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

L'anno duemilaquindici addì uno del mese di luglio alle ore venti e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ANDRINI GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. DEGLI ANTONI ALBERTO - Assessore	No
3. RUFFINOTTI GRAZIANO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. FAZIA MERCADANTE UMBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ANDRINI GIOVANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI VALVERDE

PROVINCIA DI PAVIA

OGGETTO:

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015-2017 - APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ PER ASSUNZIONE N. 1 POSTO OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI SERVIZIO MANUTENZIONE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE	ESITO	DATA	RESPONSABILE	FIRMA
Contabile	Favorevole	01/07/2015	Bozzola Stefano	F.to : Bozzola Stefano
Responsabile del servizio	Favorevole	01/07/2015	Fazia Mercadante Umberto	F.to : Fazia Mercadante Umberto

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con propria deliberazione n. 21 del 07/05/2015 avente per oggetto: RICOGNIZIONE AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell'art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che con propria deliberazione n. 12 del 21/03/2015 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2015-2017 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Dato atto che questa amministrazione nell'anno 2014 ha registrato tempi medi nei pagamenti inferiori a 90 giorni ai sensi dall'art. 41 del d.l. 66/2014 che prevede che in assenza di tale attestazione nell'anno successivo a quello di riferimento le amministrazioni non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Visto l'art.6 c.6 del D.Lgs.165/2001 che prevede che gli enti che non provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale;

Visto l'art.89 del D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica, la loro consistenza complessiva e i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.91 del D.Lgs.267/00 che prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Atteso che la dotazione organica dell'Ente, in ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 108 del 26/11/2011, risulta essere la seguente:

- n. 1 posto a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile/Tributario cat. D;
- n. 1 posto a tempo indeterminato Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C;
- n. 1 posto a tempo indeterminato Istruttore Vigilanza cat. C;
- n. 1 posto a tempo indeterminato Collaboratore, profilo operaio specializzato, cat. B;

Dato atto che il Comune di Valverde nel corso dell'anno 2012 ha registrato le seguenti cessazioni:

- con decorrenza 1 marzo 2012 è stato collocato in quiescenza l'operaio specializzato Cat. B3 in servizio presso l'area tecnica Servizio manutenzioni;
- con decorrenza 1 luglio 2012 è stato collocato in quiescenza l'agente di P.L. Cat. C Servizio P.L.;

Dato atto che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D.lgs 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Ritenuto di rivedere la dotazione organica dell'ente al fine di articolare l'organizzazione degli uffici in modo che renda al meglio in termini di efficienza e efficacia;

Dato atto che questa amministrazione gestisce il Servizio di P.L. mediante l'Unione dei Comuni a cui aderisce;

Dato atto che per quanto riguarda il Servizio manutenzione si è ritenuto di sostituire l'operaio specializzato Cat. B3, cessato nel 2012, mediante una assunzione a tempo determinato a tempo parziale 18 h per anni tre dal 10 settembre 2012 sino al 09 settembre 2015 in attesa di rivedere i calcoli delle spese di personale sulla base dei nuovi vincoli alle assunzioni;

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Visto l'art.1 c.1 e 4 della L.368/01 che prevede:

1. *E' consentita l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.*
4. (omissis) **la durata complessiva del rapporto a termine non potrà essere superiore ai 3 anni;**

Visto l'art.1 c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i. che prevede che gli enti non sottoposti al patto di stabilità (enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti e Unione dei Comuni), al fine di procedere a nuove assunzioni, devono verificare che la spesa di personale, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il

corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che possono procedere all'assunzione del personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente

Dato atto che la proiezione della spesa di personale per l'anno 2015, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma c.562 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i. sono inferiori alla spesa dell'anno 2008, come risulta dai conteggi certificati dal servizio finanziario;

Visto l'articolo 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n°90, convertito, con modificazioni, in legge n° 114 del 11 agosto 2014, che stabilisce che "A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse delle cessazioni da destinare alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile";

Dato atto, quindi, che è possibile cumulare le risorse dei cessati nell'anno 2012 per utilizzarle per le nuove assunzioni;

Ritenuto, pertanto, necessario rivedere la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di prevedere l'assunzione a tempo pieno e parziale 18 h, per sostituzione del dipendente cessato, al fine di svolgere le mansioni di operaio specializzato con guida di macchine agricole, anche eccezionali, e macchine operatrici, eccetto quelle eccezionali, (trattore, spartineve, decespugliatore, ecc.) nonché con funzioni aggiuntive di trasposto sociale con autovettura;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:

1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)

2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n° 9 del 21/01/2012;

Visto l'art.1 c.424 della L.190/2014 (Legge di stabilità 2015) in merito all'immissione in ruolo dei dipendenti delle Province in sovrannumero:

*424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. **Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. (Omissis).***

Dato atto che le risorse disposizione dell'Amministrazione al fine di questa assunzione sono relative al personale di ruolo cessato nell'anno 2012 e la norma sopra riportata si riferisce alla "spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015";

Ritenuto inoltre che la norma ammetta ancora la mobilità di personale tra enti (rectius: cessione del contratto di lavoro), così come riportato nel parere della Corte dei Conti Lombardia n° 85 del febbraio 2015 in quanto le limitazioni dettate dalla disposizione si riferiscono, espressamente ed esclusivamente, alle "percentuali stabilite dalla normativa vigente". E' chiaro, quindi, come il riferimento alle percentuali di ammissibilità assuntiva da parte delle amministrazioni regionali e locali operato dalla norma attenga, esclusivamente, alle assunzioni di personale mediante le ordinarie procedure di reclutamento e non, invece, alle mobilità esterne tra enti, le quali, infatti, non vengono computate, per consolidato orientamento normativo e relativo indirizzo interpretativo delle diverse sezioni regionali di Controllo della Corte dei conti, nell'ambito delle medesime percentuali assuntive, risultando neutre rispetto alle stesse.

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2015 e sul bilancio triennale 2015-2017;

Richiamato infine l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

Acquisita l'attestazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dichiara che questo ente ha rispettato i vincoli delle spese di personale;

Visto il bando di mobilità riservato predisposto in collaborazione con il dott. Daniele Torti, esperto nelle procedure di gestione e reclutamento del personale enti locali;

Dato atto che occorre nominare le commissioni giudicatrici di detti concorsi ai sensi del sopracitato regolamento dei concorsi che prevede:

1. *Ai Componenti delle Commissioni e al segretario saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995.*
2. *Ai Componenti e al segretario esterni delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/03/1995 con l'incremento previsto dall'art.8, aumentati del 50%.*

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 400.000 (€207,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex V q.f.- attuale Cat. B3, l'art. 3 c.1. che prevede che detti compensi vengano ridotti del 20% per i segretari della Commissione e l'art. 8 che prevede che compensi ai componenti della Commissione Giudicatrice possano essere aumentati del 20%;

Ritenuto di riconoscere al dot. Daniele Torti, Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Donato Milanese, esperto in concorsi e gestione di personale e componente esterno della Commissione, un rimborso spese pari a €. 200,00 per la predisposizione degli atti;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato,

1. di modificare la dotazione organica del Comune di Valverde prevedendo la trasformazione del profilo professionale del posto vacante di operaio specializzato Cat. B3 a tempo pieno in operaio specializzato Cat. B3 a tempo parziale 18 h settimanali;
2. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 prevedendo la copertura del posto di n°1 operaio specializzato Cat. B3 a tempo parziale 18 h settimanali mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.;
3. di dar atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;
4. di approvare l'allegato bando di mobilità, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Di nominare la Commissione Giudicatrice nella seguente composizione:

• Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale -	Presidente
• Dott. Alfredo Garavaglia – Funzionario Regione Lombardia in quiescenza Cat. D -	Esperto
• Dott. Daniele Torti - Resp. Servizio Personale ente locale - Cat. D -	Esperto
• Rag. Stefano Bozzola - Istruttore Direttivo - Cat. D -	Segretario
6. Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti delle commissioni di selezione per i compensi della Commissione esaminatrice, così suddivisi:
 - * Dott. Alfredo Garavaglia: €248,00 comprensivo della ritenuta d'acconto pari al 20%, per concorso Cat. B3;
 - * Dott. Daniele Torti €372,00 comprensivo della ritenuta d'acconto pari al 20% per concorso Cat. B3 + €.200,00, per rimborso spese predisposizione atti;
 - * Rag Stefano Bozzola €.166,00 per concorso Cat. B3 + oneri riflessi;e l'IRAP (8,5% di € 910,00), dando al riguardo atto che al conseguente pagamento si provvederà con imputazione ad idoneo intervento da iscriversi sul bilancio di previsione 2015;
7. Di dare atto che alla liquidazione si provvederà nei limiti dell'importo di cui sopra solo nel caso che si svolga la selezione, fatto salvo il rimborso spese per predisposizione degli atti, e che ai componenti della commissione dipendenti dell'ente tale somma potrà essere liquidata solo nel caso che svolgano tale funzione al di fuori dell'orario di lavoro retribuito.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 H SETTIMANALI DI N° 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 22 del 01/07/2015;

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 21/01/2012;

RENDE NOTO

Il Comune di Valverde in deroga all'art.1 c.424 della L.190/2014 in merito all'immissione in ruolo dei dipendenti delle Provincie in sovrannumero in considerazione del fatto che le risorse disposizione dell'Amministrazione al fine di questa assunzione sono relative al personale di ruolo cessato nell'anno 2012 e la norma sopra riportata si riferisce alla "spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015", intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- del rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "B3" – profilo professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO o equivalente;
- possesso della Patente di guida di tipo C;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano rispettato il patto di stabilità, se sono tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo dell'ente o mediante posta certificata al seguente indirizzo e-mail certificato: comune.valverde@legalpec.it inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Comune di Valverde (Pv) – Servizio Personale – Loc. Mombelli n. 37 – cap. 27050, VALVERDE (PV), Fax: 0383589156;

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 01/08/2015

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia documento patente di guida di tipo C;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento mediante mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- Certificazione dell'ente di appartenenza di aver rispettato il patto di stabilità, se tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;
- Dettagliato curriculum professionale;

COLLOQUIO E PROVA PRATICA: 05/08/2015 ORE 15,00 - La prova si terrà presso il Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'Ente.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso l'Ente nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento o NON ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

In caso negativo l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale dell'ente e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria: Tel. 0383589163

Il bando è pubblicato sul Sito Internet: www.comunevalverde.it

Valverde,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Al Segretario Comunale
Loc. Mombelli n. 37
27050 Valverde (Pv)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____ tel. n. _____ posta elettronica _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat B3 p.e. _____ presso il Servizio _____
- Di essere in possesso della patente di guida di tipo C;
- Di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;
- Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento) come da certificazione allegata.

Si allega:

FOTOCOPIA DOCUMENTO PATENTE DI GUIDA DI TIPO C;

NULLA OSTA INCONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITÀ DEL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;

CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

CERTIFICAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA DI AVER RISPETTATO IL PATTO DI STABILITÀ, SE TENUTO A DETTO ADEMPIMENTO, ED HA RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : ANDRINI GIOVANNI

Il Segretario Comunale
F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Pavia ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Valverde, lì 02/07/2015

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addì, 02/07/2015_

Il Segretario Comunale
FAZIA MERCADANTE UMBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO